Rédaction d’une note à retourner en fin de journée (17h) partant sur les points suivants :

* Présentation du jeu.
* Répartition des tâches.
* Identification des compétences et faiblesses de chacun.
* Identification des besoins de chaque groupe en termes de prise de « compétences ».

Qu’est-ce qu’une équipe ?  
Une équipe est « un groupe de travail qui œuvre pour atteindre un objectif commun à travers une interaction et une synergie des compétences et des idées  
Le travail d’équipe motive les collaborateurs

Le succès d’une équipe  
Plusieurs conditions doivent être réunies pour que l’équipe soit en situation de réussir  
- Une communication facile et sans a priori entre les personnes  
- Le respect de la parole donnée  
- La libre expression des désaccords et des tensions  
- La non mise en question de la participation affective du groupe  
- L’entraide entre les membres  
- La volonté de suppléance d’un membre défaillant  
- L’entraide entre tous ses membres  
- La connaissance des aptitudes et des limites de chacun  
- La division du travail après élaboration en commun d’objectifs et acceptation d’une structure si la tâche l’exige en fonction de la tâche  
- La définition d’une structure précise si la tâche l’exige en fonction de cette tâche  
- La mutualisation des forces  
  
Bâtir une équipe efficace  
Demander à avoir des objectifs clairs  
Bien identifier les membres de l’équipe et les rôles de chacun  
Exiger un calendrier de travail (diagramme de Gantt, méthode PERT)  
Obtenir les moyens de bien travailler ensemble   
Avoir connaissance des modes de communication de l’équipe (ex : réunions, reporting, etc)  
  
Quelques outils  
La phase en amont

Qu’est-ce que le mindmapping ?  
- C’est un outil utilisé en entreprise : dans la gestion de projet ou de temps, la conception de plans, la résolution de problèmes, la prise de notes en réunion, brainstorming, prise de décision, management  
- C’est un arbre à idées qui permet de tirer le meilleur parti de notre pensée dans tous les domaines. <https://trello.com/b/OdoiCCmt/jeu-retro>

Travailler en équipe sur un projet :  
- Lire le cahier des charges  
- Je réalise un mindmapping

Intervenants : Ce que l’on veut faire, ce que vous pensez pouvoir faire, là où vous avez besoin d’accompagnement  
La première phase de projet : le démarrage et la planification d’un projet en entreprise  
Souvenez-vous que plus votre planification est détaillée mieux c’est  
- Clarifier le besoin  
- Définir les attentes et les ressources  
- Commencer à identifier les publics susceptibles de jouer un rôle clé dans le groupe  
Clarifier vos engagements :  
- Vous et votre équipe vous engagez à produire  
Tableau : Le « qui fait quoi »

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Actions | Acteurs | Responsables | Échéances | Moyens |
|  |  |  |  |  |

Chef de projet   
fédérateur, moteur animateur, communicateur, pédagogue et pilote

Définir la charge de travail des membres de l’équipe  
Sur chaque activité de votre projet, **définissez la charge de travai**l et la disponibilité des ressources  
Attention, il se peut que vous travailliez sur plusieurs activités en même temps

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Activité identifiée | Durée de l’acti | Charge de travail (/h/per) | Acteurs | Disponibilité |
|  |  |  |  | Semaine : …/h |